# 拟签订的合同文本

（注：合同格式为合同的参考文本，除实质性内容外，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。 ）

**甲方：** 中山大学中山眼科中心

电 话： 传 真： 地 址：

**乙方：**

电 话： 传 真： 地 址：

采购项目名称：中山大学中山眼科中心建筑能耗监管系统运维服务 采购文件编号：

根据*（中山大学中山眼科中心建筑能耗监管系统运维服务项目）*的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典——合同编》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、服务项目**

（一）项目名称：中山大学中山眼科中心建筑能耗监管系统运维服务项目

（二）项目地点：中山大学中山眼科中心（珠江新城院区、区庄院区）

（三）承包方式：实行总价承包法，包安全运维、包文明运维、包运维服务人员及其人身安全及设备的运行安全，包括运维服务的技术服务费、人工费、管理费、措施费、工具使用费、规费、利润、税金，包单价800元（含800）以下各设备品牌型号相匹配的全新零配件的更换。

**二、服务期限**

**年月日起**至**年月日**止，合同有效期壹**年**。

**三、服务费**

一年运维服务费总金额：￥元（大写：一年运维服务费：￥ 元）。

**四、付款方式**

1. 每年的合同款分二期付款，每次支付的运维服务进度款金额为：人民币（大写） 元（人民币 元），计算方法为年合同总价除以2取平均值。
2. 每半年甲方对乙方运维服务质量进行考核评价，评分达到90分（含）以上，认定运维服务工作合格可全额支付当期进度款项，若评分低于90分，每低一分甲方有权扣除乙方当期进度款的1%作为罚款，考评资料与季度总结作为当期请款的必要依据材料。
3. 每半年服务期结束后15天内，中标人需开具等额有效发票、提供付款周期采购人对中标人的季度服务考核评价及半年工作总结。采购人收到以上资料日起计算，两个月内支付运维服务进度款。

**五、双方责任**

（一）甲方责任：

 1、运维服务期间甲方应提供便利条件，协助乙方的工作。

 2、甲方应按时支付运维服务费。

（二）乙方责任

2. 中标人应明确主要负责人；运维服务作业人员应经过专门的安全培训、考核，持证上岗。掌握防火、灭火的基本技能；

3. 中标人必须接受采购人不定期检查，并根据采购人的意见及时进行整改。

4. 中标人须严格按照操作规程作业，遵守采购人各项管理规定，并无条件接受采购人的管理和安排。

5. 中标人在进行运维服务时必须严格按设备技术要求和操作规范进行，采取必要的安全措施。

6. 中标人进场作业的工作人员的人身安全保险由中标人自理。

7. 中标人驻场作业人员的人身安全事故，由中标人承担全部责任。

8. 中标人每月至少安排运维服务人员现场工作三天（含），每天工作时间不少于8小时，须到采购人设置的考勤点进行考勤打卡。

9. 采购人的设备经过中标人进行服务后，设备应能正常运转。因为中标人服务导致扩大设备故障，中标人应无条件修复，并且采购人不支付此次维修产生的费用。

10. 在不影响使用方正常工作的情况下进行运维服务工作（如利用用餐时间或晚上休息时间等），应做好安全文明施工，完工后需要清理工作环境的卫生。若工作场地卫生未清理引起投诉，每次扣运维服务款1000元。

11、维修零配件单件价格￥800元以上的物品，乙方需向甲方主管部门提出合理证明并经采购人审批同意后，乙方再进行更换，并对所更换的物品提供一年的免费质保期，物品的材料费用由甲方支付，或者甲方有权自行购买，由乙方免费更换。甲方委托乙方购买的零配件费用由甲方确认后按维修费进行结算。

12、乙方每次更换物品后须向甲方提交书面记录，列明更换物品的名称、型号、单价、金额并经甲方使用科室、主管科室签名确认。

13、乙方接到甲方系统功能操作或者系统数据异常等严重问题报修时，需迅速启动远程服务，如远程服务1小时内未能解决的，4小时内到达现场，到达现场后4小时内解决问题或者提供修复方案。

14、一般故障呼叫24小时内到达现场，到达现场后48小时内解决问题或者提供修复方案。

15、包含在招标文件用户需求内但未列入上述条款的其余责任。

**六**、**违约责任**

1、若乙方未能按照合同规定的时间与内容完成运维服务工作，每逾期1天，须支付合同金额5‰的违约金给甲方；在甲方通知5天内仍未能纠正，甲方还有权终止合约且无须支付已发生的费用。

2、严格按照操作规程作业，遵守甲方各项管理规定，并无条件接受甲方的管理和安排。进行特种作业相关的工作时，必须两人一起进行，一人操作，一人监护，严禁违规作业，每出现一次无特种行业操作证的员工从事特种行业相关的作业或者无监护人一人单独作业罚款2000元；每出现一次疏忽安全风险的危险作业（包括但不限于不办动火证的动火作业、高空作业不佩戴安全带安全帽等）罚款1000元；

7、乙方未按运维服务范围、内容要求完成运维服务工作而影响甲方使用的扣罚当月运维服务费50%，并对由此造成的后果负全责。

七**、争议解决方法**

 1、如因运维服务项目出现问题而发生事故，将组织有关部门共同查实核对原因，按责任处理；

 2、发生纠纷协商不成时，任何一方可将争议提交广州仲裁委员会依其仲裁规则仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

**八、廉政建设**

 1、甲乙双方在合同履行期间应遵守国家和政府有关廉政方面的规定和要求，禁止任何商业贿赂行为。

 2、如果乙方一旦被列入商业贿赂不良记录，甲乙双方合同将解除，并由乙方承担违约及给甲方造成的损失或设备损坏责任。

**九、合同生效**

 1、合同附件与合同具有同等法律效力。

2、本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，自双方法定代表人或授权代表签字、单位盖章之日起正式生效。

附件：

运维服务单位服务质量考核表

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

授权代表： 授权代表：

电话： 电话：

签订日期：年月日 签订日期：年月日

# 附件

## 1、报价清单

|  |
| --- |
| **中山大学中山眼科中心建筑能耗监管系统运维服务报价单** |
| **序号** | **服务项目** | **型号规格** | **数量** | **单位** | **价格（元）** |
| 1 | 计量仪表与环境采集传感器维护 | 各类智能电表、传感器等共2160点位 | 1 | 项 |   |
| 2 | 智能远传水表维护 | 共43台水表 | 1 | 项 |   |
| 3 | 超声波冷量计维护 | 共9台超声波冷量计（含运维服务所需配件 ） | 1 | 项 |   |
| 4 | 数据传输网关与通讯线路维护 | 数据网关共24台PMAC3304/PMAC3306 | 1 | 项 |  |
| 5 | 能耗监管平台软件运维服务与维度优化及系统画面优化 | 1、各统计维度的优化2、软件升级和更新 | 1 | 项 |  |
| 6 | 服务器硬件与软件维护 | 1、数据服务器2台2、正版操作系统3、Windows SERVER 2012 R2 2套4、正版数据库系统SQL SERVER 2套 | 1 | 项 |  |
| 7 | 新增计量仪表 | 按4.3 章节补充仪表完成上线，整理好维度关系共需电表23块电流互感器187个 | 1 | 项 |  |
| **总计：** |
| **服务费用（含税）: 元** | **大写人民币:**  |
| ★以上数量仅为参考，具体以现场数量为准 |

## 2、建筑能耗监管系统单价超过800元配件价格表（需投标人报价）

|  |
| --- |
| **建筑能耗监管系统单价超过800元配件价格表** |
| **序号** | **设备名称** | **型号** | **采购人限价** | **投标单价** |
| 1 | 光电远传水表 | 铸铁DN40 | 850 |  |
| 2 | 光电远传水表 | 铸铁DN50 | 1000 |  |
| 3 | 光电远传水表 | 铸铁DN65 | 1200 |  |
| 4 | 光电远传水表 | 铸铁DN80 | 1500 |  |
| 5 | 光电远传水表 | 304不锈钢DN32  | 1200 |  |
| 6 | 光电远传水表 | 304不锈钢DN50 | 2500 |  |
| 7 | 室外温湿度传感器 | SRH13P011T3N室外温湿度传感器或升级型号 | 2500 |  |
| 8 | 空气质量传感器 | C8000W001墙装式空气质量传感或升级型号 | 1000 |  |
| 9 | 超声波流量计 | TDS-100 | 2000 |  |
| 10 | 压力传感器 | 2091250PG2M1102 | 1500 |  |
| 11 | 智能电表 | SPM33 | 980 |  |
| 12 | 智能电表 | PMAC211 | 1580 |  |

★以上配件市场询价单价超过800元，请投标人在采购人的限价内进行报价，出现任何一项超过采购人限价的投标均视无效投标，合同期内以上规格型号配件故障需要更换时，采购人按中标人对以上设备的投标单价以维修费形式另外进行结算。

## 3、每月巡检台账

|  |
| --- |
| **中山大学眼科中心建筑能耗监管系统每月巡检台账** |
| 一 | 仪表层及通讯线路巡查 | 状态 | 备注 |
| 1 | 超声流量计是否正常工作 | □ 是 □否 |  |
| 2 | 超声波流量计是否需要校准（更滑耦合剂、重新校准传感器及调试工作） | □ 是 □否 |  |
| 3 | 每台超声波流量计传感器信号是否在合理误差内 | □ 是 □否 |  |
| 4 | 水表是否正常工作 | □ 是 □否 |  |
| 5 | 水表通讯模块是否良好 | □ 是 □否 |  |
| 6 | 水表工作电源是否良好 | □ 是 □否 |  |
| 7 | 水表通讯转换模块是否良好 | □ 是 □否 |  |
| 8 | 电力仪表是否正常工作 | □ 是 □否 |  |
| 9 | 超声波流量计通讯线路是否正常 | □ 是 □否 |  |
| 10 | 水表通讯线路是否正常 | □ 是 □否 |  |
| 11 | 电力仪表通讯线路是否正常 | □ 是 □否 |  |
| 二 | 通讯设备巡检 | 状态 | 备注 |
| 1 | 数据网关运行是否正常（电源灯、运行灯、网络通讯灯、数据收、发灯） | □ 是 □否 |  |
| 2 | 数据网关显示屏各串口是否有数据收发 | □ 是 □否 |  |
| 3 | 检查RS485转换器数据收发指示灯运行是否正常 | □ 是 □否 |  |
| 4 | 检查单模光纤转换器运行、通讯指示灯是否正常 | □ 是 □否 |  |
| 5 | 检查各设备电源模块运行是否正常 | □ 是 □否 |  |
| 6 | 电源模块输出电源电压是否正常 | □ 是 □否 |  |
| 7 | 检查机柜内电源线、通讯线无损伤，接头、插头接触良好 | □ 是 □否 |  |
| 8 | 检查交换机运行是否正常 | □ 是 □否 |  |
| 9 | 交换机收、发指示灯是否正常 | □ 是 □否 |  |
| 10 | 柜内线路按放整齐，各线路接头接触良好可靠 | □ 是 □否 |  |
| 三 | 软件系统巡检 | 状态 | 备注 |
| 1 | 是否有新增设备接入系统 | □ 是 □否 |  |
| 2 | 是否有更新点表 | □ 是 □否 |  |
| 3 | 是否有变更回路及用途 | □ 是 □否 |  |
| 4 | 软件通讯状态完好率是否在99%以上（不包括没上电设备） | □ 是 □否 |  |
| 5 | 软件数据库运行是否正常 | □ 是 □否 |  |
| 6 | 维度是否有变更 | □ 是 □否 |  |
| 7 | 软件画面数据无异常 | □ 是 □否 |   |
| 8 | 报表功能及数据是否完善 | □ 是 □否 |  |
| 9 | 曲线功能是否完善 | □ 是 □否 |  |
| 10 | 遥测数据是否和现场仪表采集一致 | □ 是 □否 |  |
| 11 | 遥信状态是否和现场仪表采集一致 | □ 是 □否 |  |
| 12 | 历史数据查询功能是否正常 | □ 是 □否 |  |
| 13 | 历史事件查询是否正常 | □ 是 □否 |  |
| 14 | 历史数据是否有备份 | □ 是 □否 |  |
| 15 | 告警功能是否正常 | □ 是 □否 |  |
| 四 | 其他信息汇总 |
| 1 |  |  |  |

## 4、运维服务质量考核表

**运维服务质量考核表**

|  |
| --- |
| 被考核班组： 考核月份\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_年\_\_\_\_月  |
| 院区: 〇珠江新城院 〇区庄院区 科室： 科室考核人签名:  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考评内容** | **分值** | **考核细则** | **评分标准** | **得分** |
| 1 | 巡检情况 | 20 | 巡检准时完成率达到98%以上的 | 20 |  |
| 巡检准时完成率达到95%～97%的 | 10～19 |  |
| 巡检任务按时加超时一起不到95% | 0～9 |  |
| 2 | 运维服务情况 | 20 | 根据合同内容及时提交运维服务计划及按计划完成设备运维服务，服务记录完善。 | 20 |  |
| 不能按时提交运维服务计划，不能按时提交运维服务记录，但能及时补交和补做。 | 10～19 |  |
| 未能按运维服务计划进行完成规定运维服务。 | 0～9 |  |
| 3 | 维修情况 | 20 | 每次均能按合同要求时间到达维修现场 | 10 |  |
| 基本能按要求偶有（1次）超出规定时间到达维修现场。 | 7～9 |
| 3次未能在规定时间到达维修现场。 | 1～6 |
| 维修质量良好，无返修记录。 | 10 |  |
| 偶有设备返修记录，但未造成影响。 | 7～9 |
| 3次以上设备返修记录，造成较大影响或投诉。 | 0～6 |
| 4 | 人员配备 | 10 | 能按合同要求配备驻场人员，并出勤记录正常（除去法定节假日，平均每人每周出勤5.5天以上） | 10 |  |
| 能按合同要求配备驻场人员，并出勤记录除去法定节假日，平均每人每周出勤5－5.5天） | 6～9 |
| 没有按合同要求配备驻场人员，或者出勤率达不到每人每周五天。 | 0～5 |
| 5 | 人员纪律 | 6 | 运维服务人员纪律良好，无违反相关管理规定。 | 6 |  |
| 运维服务人员偶有1次违反相关管理规定，但没有造成影响。 | 4～5 |
| 运维服务人员多次（1次以上）违反相关管理规定或其行为造成较大影响。 | 0～3 |
| 6 | 客户投诉 | 6 | 无客户投诉。 | 6 |  |
| 有1次投诉。 | 4～5 |
| 出现2及以上投诉。 | 0～3 |
| 7 | 安全措施 | 6 | 工作安全措施落实到位，有安全工作监督机制，无安全隐患。 | 6 |  |
| 有安全工作监督机制，（偶有1次）操作不符合安全要求，但无安全隐患。 | 4～5 |
| 安全意识较低，经常有操作不符合安全要求，有安全隐患。 | 0～3 |
| 8 | 资料提交 | 7 | 能按规定时间提交相关资料及建议，资料完善。 | 7 |  |
| 偶有不按规定时间提交相关资料或资料不够完善（2次）。 | 4～6 |
| 经常不按规定时间提交相关资料（2次以上）。 | 0～3 |
| 9 | 临时任务的响应 | 5 | 能及时完成全部临时任务 | 5 |  |
| 未按规定时间完成全部临时任务 | 3～4 |
| 未及时未完成全部临时任务 | 0～2 |
| 合计 | 100 |  |  |  |