**经费预算**

1. 间接费用须按上限做足（间接费用按照不超过课题直接费用扣除设备购置费后的30%比例核定）
2. 其中**间接成本:**不少于资助项目间接费用总额的20%（学院有具体规定且高于20%的，可采用学院比例），各附属医院请根据实际情况确定本单位间接成本。 **管理成本**不得低于间接费用总额的30%。**绩效支出**加间接成本的总额不超过资助项目间接费用总额的70%。
3. 直接费用不得开支电脑等通用设备及办公用品。
4. 中大的经费不允许开支人员费。学生劳务和临聘人员的人力资源成本在劳务费科目做预算劳务费、课题组临时聘任人员及研究生的费用，绩效支出是给予有正式编制的课题组成员的费用。
5. 其他支出是项目研究过程中发生的预算科目不包含的其他支出，应当在申请预算时单独列示，单独核定，不得填写不可预见费用。

会计核算处科研经费管理科： 84111020