**博士生开题、中期考核工作在研究生教育服务管理平台（以下简称平台）操作指引**

**一、博士生操作指引**

填写相关内容

保存（不提交）

填写相关内容

保存（不提交）

下载（pdf格式）并打印《中期考核表》

**相关考核、审批人在纸质版《中期考核表》签名（包括导师、考核小组全体成员签名）**

**在开题模块最后一项“上传开题报告”处上传材料**

**（须将学院审核后、签名齐全的纸质版《中期考核表》和个人撰写后拟上传的《博士开题报告》扫描合成一个PDF格式文档上传）**

提交

提交

**二、其他**

1.研究生进行线下开题、中期考核工作。同时，博士生将考核过程、结果按以上操作流程的要求录入平台（硕士生可在开题后，导师和考核小组签字后直接上传平台，硕士生已在9月进行中期考核）。

2.研究生在平台提交中期考核、开题申请后，导师、学院在平台审核。

3.学院在平台审核博士生中期考核时，将重点审核博士生上传的《中期考核表》中相关考核人、审批人的签名是否齐全、真实。